

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

**CIRCULAR N° 6**  
**Semana del 14 al 19 de febrero de 2022.**

**Hábito 2. Comenzar con el fin en mente, es vivir con visión, misión y propósito.**  
**Valores: Compromiso y Convivencia.**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORA	LUGAR
14	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
14	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
14	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
14	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
14	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
14	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
14	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 10°A	Rector	1° Hora.	AFT.
14	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 10°B	Rector	2° Hora.	AFT.
14	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 10°C	Rector	3° Hora.	AFT.
14	Reunión del Comité de Convivencia.	Rector	10am	Biblioteca.
14	Reunión ordinaria del Consejo Directivo. Informe de asamblea de padres, informe de visita de la SEM, Salud y Vice Minsalud Informes administrativos, acuerdo de recursos de balance, casuísticas de la tesorera, la contadora, las auxiliares administrativas y bibliotecaria.	Rector	12m.	AFT



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

14	Respuestas a autoridades superiores sobre casuísticas institucionales. Fiscalía y SEM.	Rector	Jornada	Correo electrónico
14	Consulta sobre estudiantes matriculados bajo Responsabilidad penal juvenil.	Rector Fiscalía General	Jornada	Virtual
14	Encuentro de docentes de preescolar y primaria con la docente de aula de apoyo.	Docente UAI Maritza Hernandez.	4:00 a 4:30pm	AFT
14	Encuentro de los docentes de la Básica Primaria con la representación de la Universidad Nacional para recibir la información sobre el uso de las máscaras, por parte de los niños.	Universidad Nacional Coordinadora docentes	4:30pm	AFT
14	ACOMPANAMIENTO SITUADO. Grado segundo, docentes Gloria Suarez y Andrea Bermúdez.	Tutora PTA	por confirmar	Aula de clase
15	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
15	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
15	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
15	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
15	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
15	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
15	Reunión del <b>Equipo de Gestión</b> Institucional. Conclusión propuesta orientadora para indicadores. Socialización proceso con Nutresa 2022.	Rector y Coordinadores	11am	AFT
15	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 11°A	Rector	1° Hora.	AFT.



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

15	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 11°B.	Rector	2° Hora.	AFT.
15	ACOMPañAMIENTO SITUADO. Grado preescolar, docentes Mónica Vélez, Mónica Seguro.	Tutora PTA	por confirmar	Aula de clase
15	Acción educativa grupo 4B.	Psicólogas Sandra Restrepo y Yenifer Velasquez	1:00 pm	Aula de clase
16	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
16	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
16	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
16	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
16	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatinos.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
16	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
16	Reunión de Media Técnica capacitación ARL.	Rector Solanyer Preciado.	8am	Vivero del Software
16	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 9°A	Rector	1° Hora.	AFT.
16	Visita pedagógica y de convivencia protocolar al grupo 9°B	Rector	2° Hora.	AFT.
16	Reunión ordinaria del Consejo Académico del 2021. Inicio de la renovación del SIEE a partir del 2022, valoraciones, indicadores de evaluación, indicadores de promoción, informe preliminar del proceso de promoción anticipada de grado 2022. Organización del acta del Día E para el Núcleo 916.	Rector	12m	AFT



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

16	Encuentro territorial de asesoría y motivación a los candidatos para el Gobierno Escolar 2022.	Programa Entorno Protector	9:30am	I.E. Guillermo Gaviria Correa.
17	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm 5.30 pm	Coordinación
17	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
17	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
17	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
17	Matrículas para estudiantes Jornada Nocturna, modelos flexibles y sabatina.	Auxiliar Administrativa	Jornada	Secretaría
17	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
17	La hora de la Convivencia.	Directores de grupo	1° hora	Aulas de clase
17	Capacitación para docentes en el uso adecuado de la Plataforma de Classroom tanto para las clases como para la administración de sus cursos. Fase 1.	Jair José Alba y Tecnología	11am a 1pm	Medellín digital.
17	Capacitación para directivos docentes.	Rector	8am	Virtual.
18	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
18	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
18	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
18	Informe de Matrícula para la SEM.	Rector	12m	Correo
18	Reunión de Tecnología e informática. Asuntos relativos al apoyo para la fiesta de la democracia votaciones virtuales del gobierno escolar.	Rector Docentes de Tecnología	12m	AFT
18	Reunión con auxiliares administrativas.	Rector	10am	AFT.

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

18	Reunión con Talento Humano sobre faltantes docentes para el 2022.	Rector	2pm	Boulevard de San Juan.
18	Atenciones administrativas virtuales con pares académicos de prestadores de servicios para la institución.	Rector	4pm	MsTeams.
18	Reunión con asesores de la SEM para los modelos flexibles de la Básica Primaria y de la Básica Secundaria			
18	Taller de matemáticas para docentes de grado 4 y 5.	Tutores PTA	4:00 a 6:00pm	Aula 10

#### NOTAS:

### 1. EVENTO ESPECIAL. Jornada de vacunación contra el COVID-19 en el Núcleo de Desarrollo Educativo 916, incluyendo nuestra institución.

Por segunda vez, en el tiempo de nuestra administración, tenemos la visita de la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín en nuestra institución.

Alexandra Agudelo Ruíz, hizo parte del equipo de promoción de la vacunación contra el COVID-19 y del esquema general de vacunas que todos los niños, niñas y adolescentes deben tener para conservar la salud a través del tiempo.

La jornada de vacunación se realizó en nuestra institución el pasado viernes 11 de febrero en el Hall institucional.

Complementaron la visita el viceministro de Salud, Germán Escobar; la secretaria de Salud del Municipio de Medellín, Andrea Uribe; el Gerente Educativo de Medellín, Andrés Felipe López y la jefa de Núcleo 916, Astrid Lopera Vásquez.

Igualmente, se realizó una rueda de prensa en el Hall de la institución con el tema central de la jornada de vacunación que se había iniciado a las 8am. Para la rueda de prensa estuvieron la mayoría de los medios acreditados en la ciudad y a nivel nacional.

### 2. AGRADECIMIENTOS:

- a. **Al profesor ALEJANDRO BETANCUR por el despliegue comunicacional que realizó durante el evento y las posteriores publicaciones en los medios institucionales. Gracias por todo el detalle y dedicación generada para que las**



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

comunicaciones del evento se pudieran palpar por la comunidad educativa, vecinal y académica tanto del entorno institucional como más allá de nuestro núcleo de influencia.

- b. A todo el equipo de trabajo de la institución desde los vigilantes, personal de aseo, auxiliares administrativas, bibliotecaria, a los coordinadores, a los docentes de todas las áreas, a las psicólogas de Entorno protector y de MAITE. Al personal de la Tienda Escolar y, en general, a todos los que nos ayudaron en la organización y desarrollo del evento promovido por la Secretaría de Salud de Medellín.
- c. A la jefa de Núcleo 916, Astrid Lopera, por su disposición para que la institución se integre a las actividades de ciudad desde el barrio Manrique la Salle. Para ella nuestro agradecimiento por la confianza depositada en el equipo de trabajo y en la comunidad educativa tanto propia como vecinal.



11/02/2022

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

De izquierda a derecha **Andree Uribe**, Secretaria de Salud del Municipio de Medellín; **Darío de Jesús Rodríguez**, Rector de la institución; **Alexandra Agudelo Ruíz**, Secretaria de Educación del Municipio de Medellín.

### 3. ACTIVACIÓN DE LOS PIAR.

Es importante que, en el 2022, empecemos desde ahora con el desarrollo de los PIAR que tantas dificultades nos generaron en el año inmediatamente anterior.

Es importante tener en cuenta las siguientes etapas para su consolidación inicial:

- ✓ Diagnóstico, con la asesoría de la Maestra de Apoyo, Maritza Aidee Hernández.
- ✓ Revisión del PIAR correspondiente aplicado al estudiante en el 2021 y anteriores si los tiene.
- ✓ Recibir la información correspondiente sobre la discapacidad del estudiante, en el caso de no haberlo atendido en el año 2021.
- ✓ Elaborar el PIAR, inicialmente, con los datos generales del estudiante, la familia y la institución.
- ✓ Realizar las citaciones correspondientes a los padres de familia de estos menores para la socialización de los procesos que se tendrán en cuenta dentro del área de su responsabilidad.

4. La Rectoría convoca a los docentes a revisar sus conocimientos sobre el uso de la plataforma de Classroom como herramienta para diferentes actividades pedagógicas y facilitador tanto de la asignación de guías, talleres y ejercicios como del registro correspondiente de los resultados de la evaluación de estos, en el Máster 2000.

Posteriormente haremos una capacitación relativa a su uso aprovechando el conocimiento previo de todos los docentes y direccionada por algunos de los docentes que poseen el dominio en este campo específico.

5. **Información Transitoria 1.** El Consejo Académico ha determinado, por mayoría absoluta, la continuación de la aplicación de la Escala Nacional como sistema de evaluación institucional. Esta escala, de orden cualitativo, será la que se continúe aplicando tal como se tenía establecido en el SIEE antes de la pandemia.

Esto implica varios compromisos específicos por parte de los jefes (Líderes) de área y los docentes integrantes de estas.

- a. Redactar los indicadores de cada área y asignatura para digitarlos en el Máster 2000.
- b. Redactar los indicadores de evaluación para cada competencia en el marco de los contenidos establecidos por cada área en los diferentes grados.

	<b>PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA</b>	Código: PGD-02-FO-02
	<b>CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS</b>	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

- c. Establecer los indicadores de promoción de cada área para todos los grados, incluyendo los modelos flexibles tanto de la Básica Primaria como de la Básica Secundaria y los modelos para adultos.
- d. Registro de todas las actividades evaluativas realizadas con su valoración en el Máster 2000 para consulta de las familias.
- e. Entregar el Plan de Evaluación para cada período académico al inicio de este con fechas de entrega y fechas de devolución con las valoraciones respectivas.

6. **Información Transitoria 2.** El Consejo Académico aprobó el proceso de Promoción Anticipada de grado en los dos mecanismos autorizados por la ley, a saber.

- a. **Promoción Anticipada de grado por repotencia.** Es de carácter voluntario y deben solicitar el formato de carta de autorización para ser firmada por los padres. No se trata de entregarle carta a todos, sino a los interesados. Para cada caso deben tener todas las áreas del año en BÁSICO, como mínimo y resolver las exigencias propias del área, establecidas en el Plan de Mejoramiento (Trabajo, sustentación y evaluación. Mínimo tres actos evaluativos). En todos los casos, se debe garantizar el derecho al **aprendizaje** por encima del derecho a la **promoción**.

Teniendo como fundamento lo establecido en el artículo 2.3.3.3.7 promoción anticipada de grado del Decreto 1075 de 2015 – Decreto único reglamentario del sector educativo, durante el primer período del año escolar el Consejo Académico recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que cumpla con lo descrito en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE, previa recepción de carta de los padres y/o acudiente solicitando la promoción anticipada y dirigida al Consejo Académico. La decisión será consignada en el acta del Consejo Académico y, posteriormente, en el Acta del Consejo Directivo, y, mediante acuerdo, si es positiva. Luego se elaborará una Resolución Rectoral motivada en la cual se acoge el contenido del Acuerdo del Consejo Directivo y se ordena su suscripción en el libro de registro escolar y en el SIMAT.

Cada estudiante y su familia tienen el calendario correspondiente para la actividad descrita y las fechas de cierre.

- b. **Promoción Anticipada de grado por Méritos Académicos.** Es de postulación exclusiva del cuerpo docente cuando tiene certeza de los desempeños Superiores de un estudiante. Para el caso el postulante deberá presentar suficiencia en las áreas propias del grado y obtener como mínimo la valoración de Básico.

**Observaciones:**



## PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

## CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

1. Los docentes pueden establecer los procesos de evaluación de sus cursos en los diferentes grados y grupos, registrando los rendimientos en el Máster 2000 con el fin de ser consultados por los padres durante el período. La continuación de la Evaluación Cualitativa se oficializará cuando el Consejo Directivo lo lleve a la categoría de Acuerdo y la Rectoría autorice, mediante resolución rectoral su ejecución.
2. **Evite digitar acciones evaluativas mientras se concluyen las actividades administrativas correspondientes para los cambios necesarios en el Máster 2000.**

**Es necesario que primero tengamos los indicadores construidos, revisados y digitados en el Máster 2000 para evitar pérdidas irreparables.**

**Se sugiere que mantengan sus planillas en físico para evitar inconvenientes con la pérdida de información.**

## Clasificación de los 7 hábitos



### SUGERENCIAS.



## PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

### CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

- 1. Tener un cuidado superior en el uso adecuado del tapabocas y, por favor, cuando se tengan diálogos conservar distancia prudencial, cuando se habla.**
2. Establecer el principio personal del buen trato para los estudiantes, en todos los grados. Recordemos que muchos de ellos están atravesando por conflictos personales de depresión, angustias, problemas familiares, sensibilidad al límite y nosotros debemos ser la base de su solución.
  3. Intervenciones en loo grupos para motivación académica, de convivencia y de consolidación de las competencias ciudadanas.



Intervención en 10°D

**Contacto con egresados:**



**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



**Martín Espinosa, Ciencias Políticas; Darío Rodríguez, Rector; Andrés Muñoz, Músico y recién salido del ejército; Alejandro Lizarazo, Coordinador de la Básica Secundaria y Media.**

**Frase de la semana.**



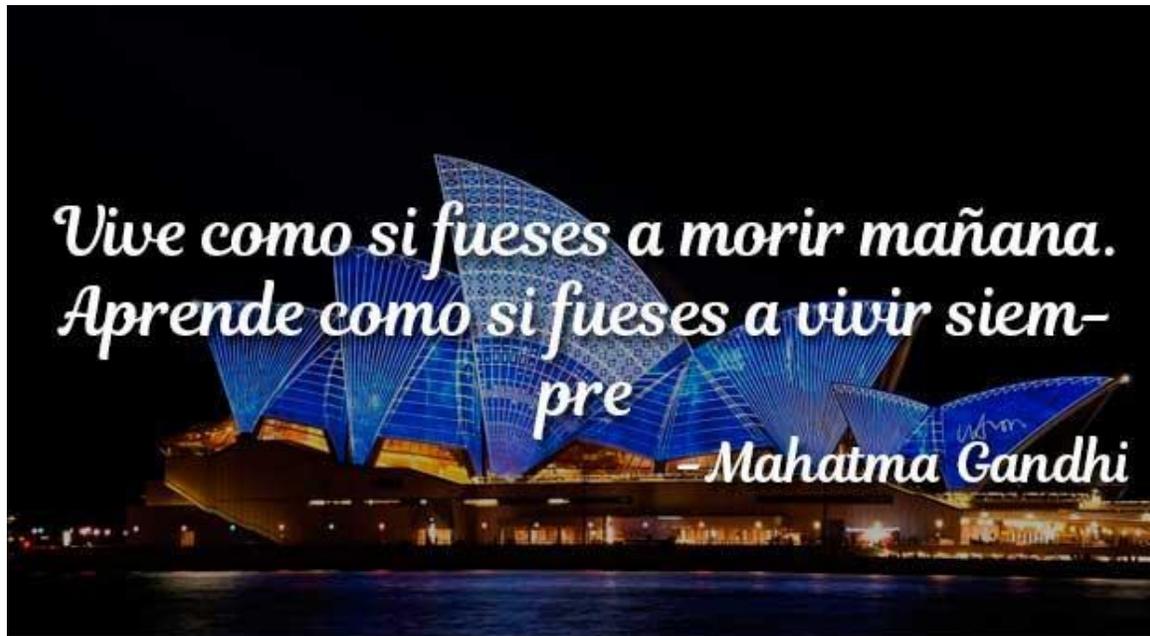
PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

CIRCULARES, MEMORANDOS,  
COMUNICADOS

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



**lifeder**.com

Firmada.

---

**Darío de Jesús Rodríguez Zapata**  
Rector